



**AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO INCARICO PER ESPLETAMENTO  
ADEMPIMENTI CONNESSI AGLI APPLICATIVI CNSD, INA, SAIA, CIE, ETC.  
- UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI -**

**Prot. n. 6705**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

Visto il Regolamento comunale contenente la disciplina delle procedure comparative per l'affidamento degli incarichi di collaborazione, approvato con deliberazione di G.C. n. 18/2010;  
In esecuzione della propria determinazione n. 384 del 12/08/2010;

**RENDE NOTO**

**Art. 1 – Indizione della selezione**

1. E' indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per l'affidamento dell'incarico, con contratto di prestazione d'opera, per la realizzazione del progetto di:
  - a. Messa a regime pratiche CIE, INA, SIA e adeguamento dei relativi protocolli
  - b. Monitoraggio e adeguamento servizi connessi al backbone CNSD
  - c. Adempimenti e periodiche verifiche corretto funzionamento applicativi CNSD, INA; SAIA

**Art. 2 – Attività oggetto dell'incarico e sue caratteristiche**

1. L'incarico prevede lo svolgimento del progetto di cui all'art. 1 secondo le seguenti modalità e termini:
  - Oggetto del contratto: consulenza professionale e prestazione d'opera nel settore Amministrativo, relativamente ai servizi demografici ed elettorali
  - Tipologia dell'attività: Prestazione occasionale
  - Durata del contratto: La prestazione dovrà concludersi entro l'anno 2010 dalla data indicata sul contratto e si svolgerà senza alcun vincolo di orario. E' valutato in circa 50 ore l'impegno complessivo presunto.
  - Importo del contratto: €. 1.020,00 (oneri a carico del prestatore d'opera inclusi), più IVA se dovuta
  - Modalità di pagamento: in un'unica soluzione alla conclusione del contratto, entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, previa certificazione della regolare esecuzione da parte del referente del progetto. A richiesta del collaboratore l'importo può essere corrisposto in più rate.

**Art. 3 - Requisiti di ammissione**

1. Per l'ammissione alla selezione i soggetti cui conferire l'incarico dovranno:
  - a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
  - b) godere dei diritti civili e politici;
  - c) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
  - e) essere in possesso del requisito della laurea universitaria in ingegneria con indirizzo informatico o titolo equipollente.
2. I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, nonché al momento della stipula del contratto.

**Art. 4 – Modalità di partecipazione**

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice sul modello allegato e debitamente sottoscritta, dovrà pervenire **tassativamente entro le ore 12:00 del giorno 28/08/2010**, mediante una delle seguenti modalità:
  - per posta ordinaria, al seguente indirizzo: Comune di Maltignano, Settore Amministrativo, Servizi Demografici, Via Nuova n. 1 - 63040 Maltignano (AP)
  - mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, sito all'indirizzo di cui sopra
  - via fax, al seguente numero: 0736 304463
2. In caso di invio per posta o consegna a mano farà fede la data del protocollo generale dell'Amministrazione.
3. In caso di invio via fax farà fede l'ora e la data riportata automaticamente sul fax.
4. La domanda dovrà contenere:
  - i dati anagrafici e il codice fiscale del richiedente;
  - la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali di cui al precedente art. 3.
5. Alla domanda dovrà essere allegato curriculum vitae debitamente firmato e contenente:
  - titoli di studio posseduti

- corsi di formazione ed aggiornamento
- esperienze di lavoro documentate anche mediante autocertificazione, con indicazione del committente, della sede di servizio, mansioni svolte e durata
- eventuali altre informazioni utili al fine della valutazione.

#### **Art. 5 – Procedura di selezione**

1. La selezione dei candidati avverrà da parte del Responsabile del Settore Amministrativo, sulla base dei seguenti criteri: valutazione dei titoli e del curriculum ovvero comparazione degli stessi al fine di accertare la maggiore coerenza delle professionalità con l'oggetto e la natura dell'incarico.
2. Ad ogni singolo curriculum sarà attribuito un punteggio che terrà conto dei seguenti elementi:
  - a. esperienze già maturate presso soggetti pubblici e/o privati nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle norme di settore (10 punti per ogni incarico o servizio fino ad un max di punti 40);
  - b. qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico (max punti 10);
  - c. eventuali riduzioni sui tempi di realizzazione dell'attività e sul compenso (max punti 5);
  - d. ulteriori elementi proposti dal candidato e legati alla specificità dell'incarico da svolgere (max punti 5).
3. I titoli di studio dovranno essere desumibili dalla documentazione curriculare allegata o autocertificata ai sensi del DPR 445/00 presentata in sede di domanda. Per la loro valutazione si applica la tabella riportata in calce al presente avviso.
4. Il Responsabile del Settore Amministrativo attribuisce un punteggio massimo finale di 100/100 così ripartito: Titoli: 40/100 - Curriculum: 60/100

#### **Art. 6 – Affidamento dell'incarico e formalizzazione del rapporto**

1. L'incarico sarà affidato con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Maltignano e sarà formalizzato con apposito contratto di prestazione d'opera, stipulato in forma scritta ai sensi dell'art. 2222 del codice civile.
2. L'Amministrazione e il collaboratore curano, per i rispettivi ambiti d'obbligo, gli adempimenti previdenziali assicurativi e professionali inerenti la formalizzazione del rapporto.
3. E' fatta salva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico.

#### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

1. In applicazione del D. Lgs. n. 196/2006 l'Ufficio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura di selezione e all'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

#### **Art. 8 – Pubblicità**

1. Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Maltignano e pubblicato sul sito internet istituzionale ([www.comune.maltignano.ap.it](http://www.comune.maltignano.ap.it)), per la durata di 10 giorni consecutivi.

#### **Art. 9 – Disposizioni finali**

1. Il Responsabile del Settore Amministrativo si riserva di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, il presente avviso, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti nei suoi confronti.
2. Eventuali informazioni possono essere richieste al Responsabile del Settore Amministrativo – Via Nuova n. 1 – 63040 Maltignano (AP) – tel.: 0736 304122 oppure 0736 304457 – fax: 0736 304463 – @mail: [paola.demidio@comune.maltignano.ap.it](mailto:paola.demidio@comune.maltignano.ap.it)

*Maltignano 18 agosto 2010*

**Il Responsabile del Settore Amministrativo**  
(Dott.sa Paola D'Emilio)

*Affisso all'Albo Pretorio il 18/08/2010 – n°223/Reg. Pubblicaz.*

---



---

**TABELLA**  
**TAVOLA DEI PUNTEGGI SUI TITOLI DI STUDIO E CULTURALI (punti n. 40/100)**

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, è valutato secondo il seguente punteggio:

da 66 a 90/110	punti 5
da 91 a 100/110	punti 10
da 101 a 105/110	punti 15
da 106 a 110/110	punti 20
110/110 e lode	punti 25

In aggiunta al titolo di studio richiesto sono altresì valutati o una seconda laurea o titoli di specializzazione post-laurea o abilitazioni alla libera professione, se comunque attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: punti 10.

Corsi di formazione e di aggiornamento : 1 punto ciascuno per un massimo di punti n. 5

**Al Comune di MALTIGNANO**  
**Via Nuova n. 1**  
**63040 Maltignano (AP)**

**Oggetto: Bando di selezione per il conferimento di incarico di consulenza e prestazione d'opera in materia di CNSD, INA, SAIA, CIE, da svolgersi presso il Comune di Maltignano – Ufficio Servizi Demografici.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a

\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

Di essere ammesso alla selezione in oggetto.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali in caso di mendaci dichiarazioni

### **DICHIARA**

- Di essere cittadino italiano
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso e di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Di essere in possesso della laurea in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- Di essere in possesso dei seguenti titoli (**da inserire anche nel curriculum**):
  1. Altro/i titolo/i di laurea in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
  2. Di aver frequentato i seguenti corsi di specializzazione post laurea e/o corsi di formazione e/o aggiornamento:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Di essere/non essere immediatamente disponibile ad iniziare l'attività subito dopo il conferimento dell'incarico;

- ▣ Di autorizzare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) e solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura.
- ▣ Di conoscere ed accettare in via incondizionata tutte le norme del bando di selezione e quanto stabilito nella normativa regolamentare comunale.
- ▣ Di eleggere il proprio domicilio in \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
@mail \_\_\_\_\_
- ▣ Quale offerta economica propone la cifra di € \_\_\_\_\_

Allega alla presente il curriculum dell'attività professionale, nonché copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

***N.B.:** gli aspiranti dovranno presentare, inoltre, in allegato alla domanda, il proprio curriculum; lo stesso potrà consistere nell'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, delle esperienze professionali e dei titoli acquisiti, inerenti il profilo richiesto dalla presente selezione, oppure nella presentazione della documentazione specifica comprovante quanto sopra. La stessa documentazione può essere presentata in originale o in autocertificazione o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_